**附件2：**

**吉首大学专职辅导员年度工作考核测评表**

（学校用表 占55%）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 注意事项 | “Ａ”表示很满意“Ｂ”表示比较满意“Ｃ”表示一般“Ｄ”表示不满意＊评价原则：客观、公正、准确 | 年度： |
| 学院： |
| 辅导员姓名： |
| 得分（总分\*55%）： |
| １.重视学生的动态管理，管理工作规范、严谨。学生综合素质考评、奖学金、助学金评定、勤工助学岗位设置，程序规范，公开、公平、公正、及时、准确。 | [A] [B] [C] [D] |
| ２.重视支持国家助学贷款工作，积极配合欠费学生学费清欠工作，学生欠费率低，严格国家助学贷款的资格认定工作。 | [A] [B] [C] [D] |
| ３.重视所带年级或班级学生心理健康教育工作，深入开展心理健康教育活动，工作认真负责，效果好。 | [A] [B] [C] [D] |
| ４.学生干部任用、评优、违纪处分、“推优”入党等程序规范、公开、公平、公正、及时、准确、无误。 | [A] [B] [C] [D] |
| ５.重视所带年级或班级学生就业指导与服务工作，就业率能够保持在学校的平均标准，工作认真负责，效果好。 | [A] [B] [C] [D] |
| 6.积极组织并实施学生素质拓展活动，重视年级或班级学风建设。 | [A] [B] [C] [D] |
| 7.积极参加国家、省和学校组织的辅导员业务培训、论文征集、思想政治教育案例征集等活动，不断提高自身的业务能力和工作水平；学生活动经费使用科学、规范。 | [A] [B] [C] [D] |
| 8.亲自参加学校大型、重要活动的组织工作，学生到位率高、秩序好（含入学教育、军训、早操、毕业生就业供需见面会等）。 | [A] [B] [C] [D] |
| 9.能经常深入学生宿舍、教室，了解学生情况，进行文明、安全检查，开展文明、安全教育，及时妥善处理学生中的一些突发事件。 | [A] [B] [C] [D] |
| 10.能积极、按时参加学工部、校团委、招就处、保卫处等组织的各种会议，顾全大局，服从安排，团结协作精神好；认真组织和按时上报学生教育管理的各类材料，上报材料规范、准确。 | [A] [B] [C] [D] |

注：1.本表由校学生工作部牵头组织测评。

2.“Ａ”、“Ｂ”、“Ｃ”、“Ｄ”分别为10、9、8、6分，总分以所占比例计。

3.本表校学生工作部留存。

4.最后得分汇总保留小数点后两位数。